

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ PONIŻEJ 30 000 EURO

dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty cenowej na Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla gminy Kazimierz Biskupi na lata 2017-2024 wraz z pełną diagnozą służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz oceną oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie konferencji, konsultacji społecznych i warsztatów

Gmina Kazimierz Biskupi jako zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 EURO wyjaśnia oraz zmienia treść zaproszenia do złożenia oferty cenowej na Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla gminy Kazimierz Biskupi na lata 2017-2024 wraz z pełną diagnozą służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz oceną oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie konferencji, konsultacji społecznych i warsztatów

Zakres rzeczowy zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia istotne dla przedmiotu zamówienia i okoliczności prowadzonego postępowania:

1. Zamawiający: Gmina Kazimierz Biskupi
2. Termin wykonania zamówienia: w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 maja 2017 roku wraz ze wszystkimi uzgodnieniami
3. Kryterium wyboru Wykonawcy wskazano w poniższej tabeli:

Lp.	Kryterium	Sposób spełnienia	Liczba punktów
1.	Cena	Oferty cenowe zostaną poszeregowane od najniższej, do najwyższej. Oferta najniższa uzyska 20 pkt, kolejne o 2 punkty mniej za każdą kolejną pozycję (np. poz.1 – 20 pkt, poz. 2 – 18 pkt. Poz. 3 – 16 pkt. itd.).	20 - 0
2.	Doświadczenie	Wykonanie przynajmniej 20 opracowań o charakterze strategicznym dla JST w okresie ostatnich 5 lat.	5
3.		Wykonanie poniżej 20 opracowań- 0 pkt. Za każde wykonane opracowanie, ponad wskazane w punkcie 2, w okresie ostatnich 5 lat.	1
4.	Realizacja opracowań o charakterze strategicznym z dofinansowaniem unijnym	Wykonanie przynajmniej 10 dokumentów o charakterze strategicznym dla JST, których finansowanie odbywało się z funduszy unijnych, w okresie ostatnich 3 lat.	5
5.		Wykonanie poniżej 10 opracowań- 0 pkt. Za każdy dokument o charakterze strategicznym, ponad wykazane w punkcie 4.	1
6.	Dostępność	Siedziba oferenta położona jest w promieniu 100 km od siedziby zamawiającego.	5

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą uzyskaną sumą punktów.
- W przypadku, gdyby wybór oferty był niemożliwy, ze względu na równą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

4. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP zgodnie z art. 3 PZP, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Opis sposobu dostarczenia ofert:
 - Ofertę w formie papierowej należy dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla gminy Kazimierz Biskupi na lata 2017-2024 wraz z pełną diagnozą służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz oceną oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie konferencji, konsultacji społecznych i warsztatów”

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy, po jej podpisaniu. Przewiduje się zawarcie umowy na warunkach uzgodnionych pomiędzy stronami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcą jest: Katarzyna Chojnacka, tel. 63 244 77 36.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 12 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego, w terminie do dnia **21 października 2016 r. do godz. 9:00. Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 października 2016 r. do godz. 9:30**

Przy złożeniu ofert należy przedłożyć:

- a) Formularz ofertowy,
- b) Wykaz wykonanych opracowań o charakterze strategicznym dla JST w okresie ostatnich 5 lat,
- c) Wykaz dokumentów o charakterze strategicznym dla JST, których finansowanie odbywało się z funduszy unijnych, w okresie ostatnich 3 lat.
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem że co najmniej 1 osoba z zespołu brała udział w opracowaniu dokumentów strategicznych wymienionych zgodnie z pkt 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, wykazanych przez Oferenta w ofercie.

Warunki zlecenia:

1. Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Kazimierz Biskupi
2. Program Rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 i powinien być opracowany zgodnie z:
 - ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U z 2015r poz. 1777 ze zm.) zwaną dalej ustawą o rewitalizacji,
 - Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
 - Założeńiami narodowego Planu Rewitalizacji 2020,
 - Instrukcją dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 — 2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenie ładu przestrzennego z dnia 8 grudnia 2015 r.
 - Innymi dokumentami określającymi zasady tworzenie programów rewitalizacyjnych.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej do tworzenia Programu Rewitalizacji tak aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie obszaru rewitalizowanego na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie), zgodnie z ustawą o rewitalizacji i Uchwałą Nr XII.92.2016r w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kazimierz Biskupi. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma z punktu a) oraz minimum 2 formy z punktu b):

- a. zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b. spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
 5. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 7. Zamawiający zobowiązany będzie do wystąpienia o zaopiniowanie „**Programu Rewitalizacji Gminy Kazimierz Biskupi na lata 2017-2024**” do wszystkich zobligowanych do tego podmiotów wymienionych w ustawie o rewitalizacji
 8. Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 353 ze zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów
 9. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w kolorze, zbindowana. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
 10. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dwukrotnej aktualizacji dokumentu wykonanej nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
 11. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
13. Wykonawca sporządzi niezbędne teksty decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zamówienia.
14. Wszystkie materiały powstałe w ramach projektu powinny zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności lipiec 2015 r. oraz karcie wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 — 2020. Zamawiający zastrzega że oznakowanie materiałów zostanie szczegółowo sprawdzone

Do zadań wykonawcy należy:

1. Dwudniowe warsztaty dla 10 pracowników jst. (16 h wraz z materiałami szkoleniowymi- materiały w wersji papierowej i elektronicznej, długopis, notes)
2. Konferencja otwierająca działania (6 h wraz z materiałami szkoleniowymi- (materiały w wersji papierowej i elektronicznej, długopis, notes)
3. Konsultacje społeczne nr 1 obszary rewitalizacji i oczekiwania społeczne (6 h- materiały w wersji papierowej, długopis, notes)
4. Konsultacje społeczne nr 2 konsultacje projektu programu rewitalizacji (6 h- materiały w wersji papierowej, długopis, notes)
5. Sporządzenie oceny oddziaływania na środowisko Programu rewitalizacji
 - a. Pełna diagnoza służąca wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (analiza niezbędna do opracowania programu rewitalizacji). W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
6. Wykonanie programu rewitalizacji zgodnie z przepisami prawa

Okres gwarancji

36 miesięcy

Warunki płatności

Termin płatności ustala się na 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez strony protokół zdawczo — odbiorczy oraz zamieszczony program rewitalizacji Zamawiającego w wykazie programów rewitalizacji województwa wielkopolskiego.

WÓJTA
Jan Sikorski